



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๒๖/๒๓๖

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓

ภายในวิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
ผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference)

เรียน นางสาวสุนทรผลไท จันทระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คู่มือการเข้าใช้งานระบบฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. คำสั่ง สอศ. ที่ ๑๒๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น คณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา จึงกำหนดการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานของสถาบันการอาชีวศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในการนี้ ประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ตามวัน เวลา ดังกล่าว ทั้งนี้ กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมไปยังสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง.....
- เห็นควรมอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมใจ เข้าวพานิช)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓

ประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

โทร. ๐ ๔๓๗๑ ๑๔๐๓ ต่อ ๑๕๐ โทรสาร ๐ ๔๓๗๒ ๒๔๓๗

ระบบงานสารบรรณ Ams E-office สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓

(นายวรวิทย์ ศรีตระกูล)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๔๗/๒๕๕๗
มติที่ประชุม.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ตามที่ คณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ได้จัดการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ โรงแรมวังคำ จังหวัดเชียงราย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ในฐานะกรรมการและเลขานุการ ได้จัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข ตามที่มีผู้เสนอให้มีการแก้ไขในรายงานการประชุม ดังนี้

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ เสนอให้แก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๒ นางสาวจันทร์สุดา นางน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา **แก้ไขเป็น** นางสาวจันทร์สุดา นกน้อย นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
๒. หน้า ๑๑ ๒) เสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษา **แก้ไขเป็น** ๒) เสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๓. หน้า ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๕ **แก้ไขเป็น** สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

- เสนอแนะในทสรุผู้บริหาร ข้อ ๖)... **แก้ไขเป็น** เสนอแนะในทสรุผู้บริหาร ข้อ ๖)...

๔. หน้า ๑๓ **เห็นตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ...** **แก้ไขเป็น** **เห็นชอบตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ...**

๕. หน้า ๓๑ **ข้อสังเกตและคำแนะนำจากผู้แทนสำนักงบประมาณ** **แก้ไขเป็น** **ข้อสังเกตและคำแนะนำจากผู้แทนสำนักงบประมาณ**

๖. หน้า ๓๖ และ ๓๗ นางสาวจันทร์สุดา นางน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา **แก้ไขเป็น** นางสาวจันทร์สุดา นกน้อย นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ โรงแรมวังคำ จังหวัดเชียงราย โดยมีการแก้ไขตามที่มีผู้เสนอให้แก้ไขในรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

รายงานสรุปข้อมูลประเด็นคำถามการครบวาระของการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารสถาบัน
การอาชีวศึกษา (โดย นางณัฐ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา)

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดย นางสาวอินดา
แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔)

มติที่ประชุม.....

๔.๒ การดำเนินงานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (โดย นายสุนทร พลรงค์
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒)

มติที่ประชุม.....

๔.๓ ความคืบหน้าการขอบรรจุแต่งตั้งคณาจารย์ตามที่ได้รับกรอบอัตราค่าจ้างไว้แล้ว (โดย
นายประจักษ์ ทาสี ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ)

มติที่ประชุม.....

๔.๔ ความก้าวหน้าการดำเนินงานเรื่องตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์ ของสถาบันการอาชีวศึกษา (โดย นายวรวิทย์ ศรีตระกูล ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑)

มติที่ประชุม.....

๔.๕ ความก้าวหน้าการสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักในสถาบันการอาชีวศึกษา (โดย
นายวรวิทย์ ศรีตระกูล ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑)

มติที่ประชุม.....

๔.๖ รายงานผลการจัดทำคำขอรอบอัตราพนักงานราชการ สถาบันการอาชีวศึกษา รอบที่ ๕ (โดย นายวรวิทย์ ศรีตระกูล ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑)

มติที่ประชุม.....

๔.๗ การประสานงานการรับทราบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ที่ยังไม่ผ่านระบบ Checo กับสำนักมาตรฐานอุดมศึกษา (โดย นายวรวิทย์ ศรีตระกูล ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ และนายศรายุทธ ทองอุทัย ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕)

มติที่ประชุม.....

๔.๘ แนวทางการอนุมัติให้เปิดหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (โดย นายวรวิทย์ ศรีตระกูล ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ และนายศรายุทธ ทองอุทัย ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕)

มติที่ประชุม.....

๔.๙ การดำเนินงานของสถาบันการอาชีวศึกษา ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๐ (โดย นายนนทพงศ์ ยอดทอง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑)

มติที่ประชุม.....

๔.๑๐ การจัดสรรงบประมาณดำเนินงานของสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงที่ ๒ และงบประมาณโครงการพัฒนามาตรฐานกำลังคนอาชีวศึกษาด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม (Innovative Technology) ให้พร้อมก้าวสู่ THAILAND 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โดย นายศิริ จันบำรุง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓)

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การร่วมบริจาคทรัพย์ โดยเสด็จพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (โดย นายศิริ จันบำรุง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓)

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ รายงานหนี้ค้ำชำระของเงินกองทุนที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาแห่งประเทศไทย ที่ต้องชำระคืนให้กับสถาบันการอาชีวศึกษา เนื่องจากสถาบันฯ สำรองจ่ายไปก่อน มีดังนี้

๖.๑.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำรองจ่าย จำนวน ๒๖,๗๐๐ บาท

- คงค้าง จำนวน ๒๖,๗๐๐ บาท

๖.๑.๒ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ สำรองจ่าย จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท

- โอนคืน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

- คงค้าง จำนวน ๖,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม.....

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

มติที่ประชุม วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ณ.....

หมายเหตุ : ในระเบียบวาระที่ ๓, ๔ และ ๕ ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารเสนอต่อที่ประชุมด้วย

โดยขอให้จัดส่งเอกสารไปยังสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

และจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารการประชุมดังกล่าวได้จาก >> bit.ly/2VbKQvh

หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้



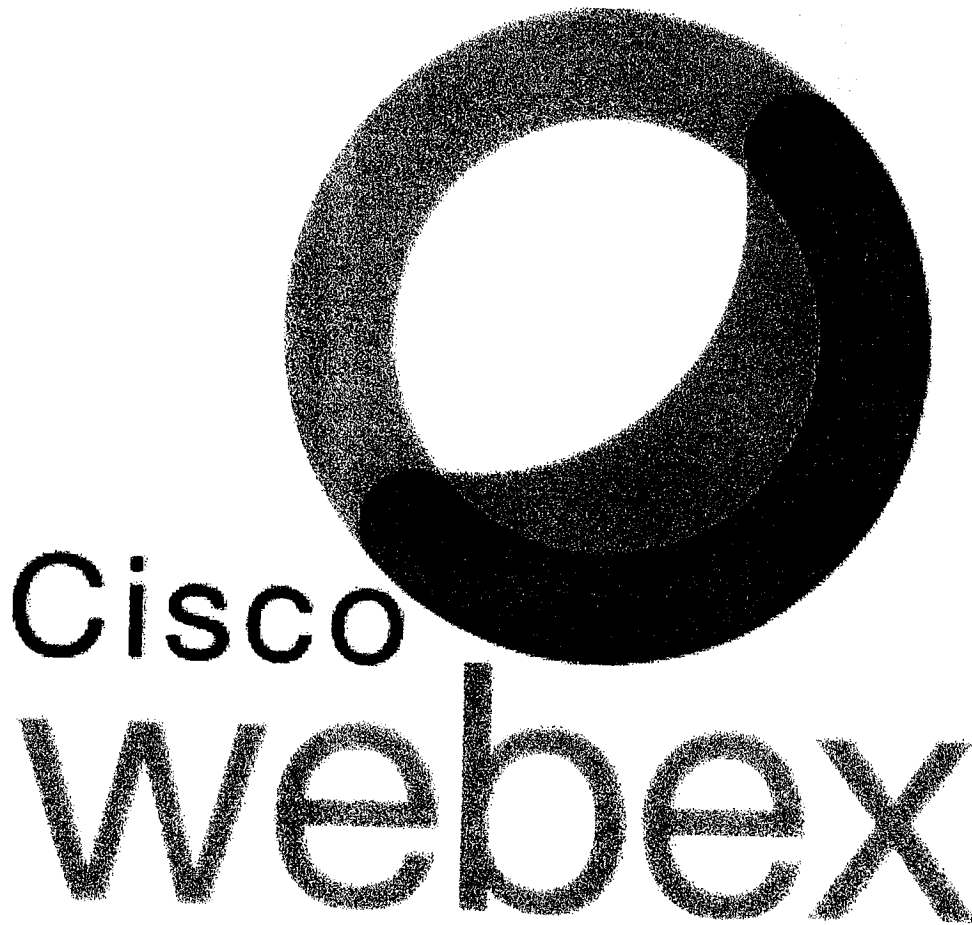
คู่มือ

การเข้าใช้งานระบบสนับสนุนการประชุมทางไกล ด้วย Application

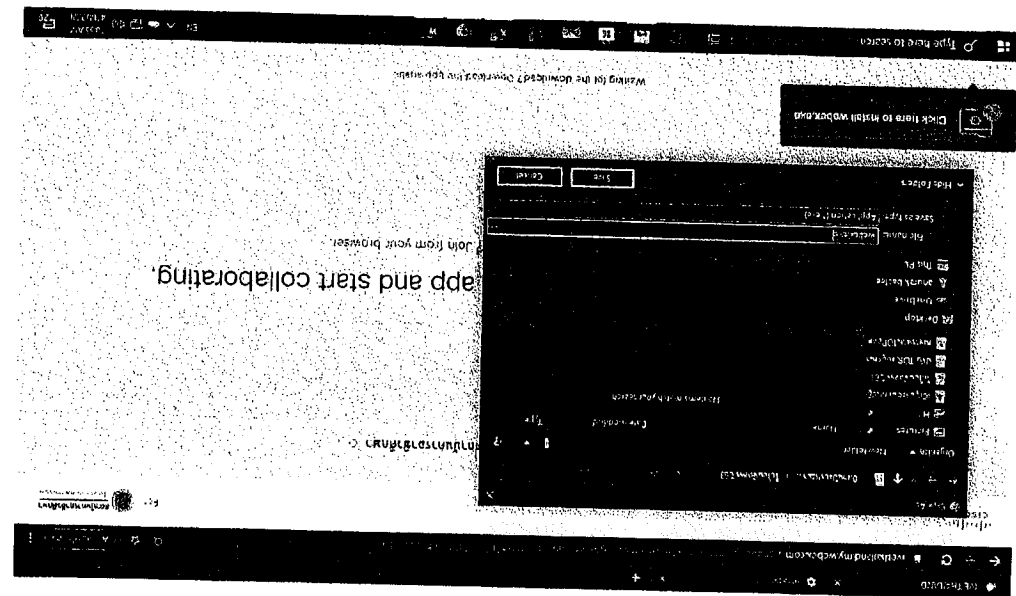
Cisco Webex

สำหรับการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

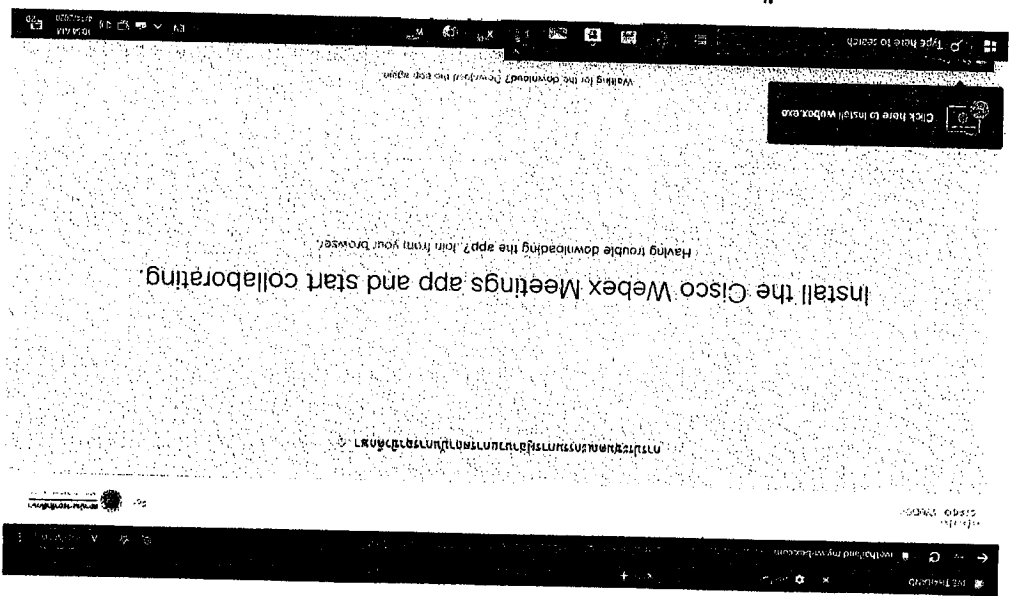
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ผส.อศ.)



โดย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3 (ฝ่ายเลขานุการ)

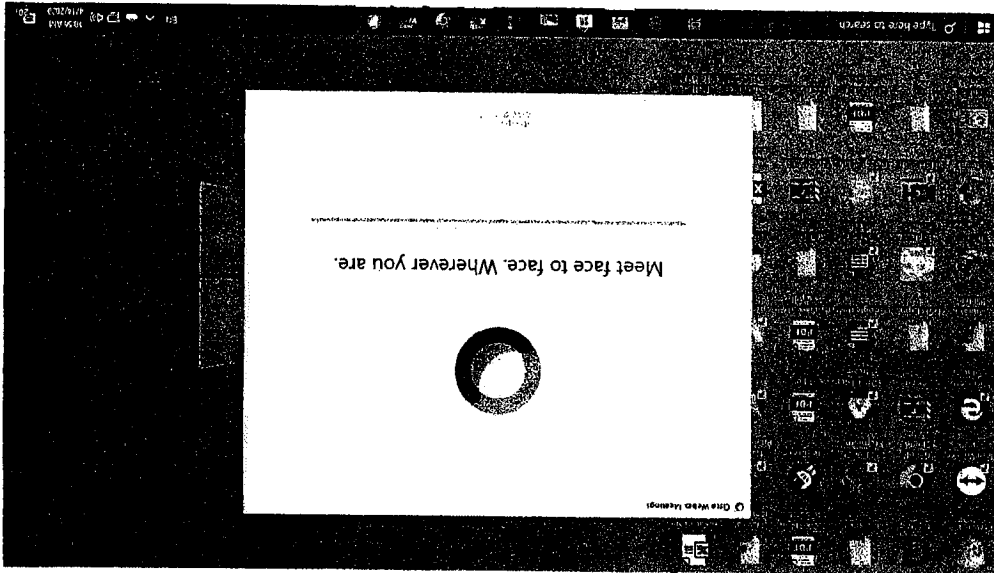


2. หากยังไม่สามารถดาวน์โหลดได้

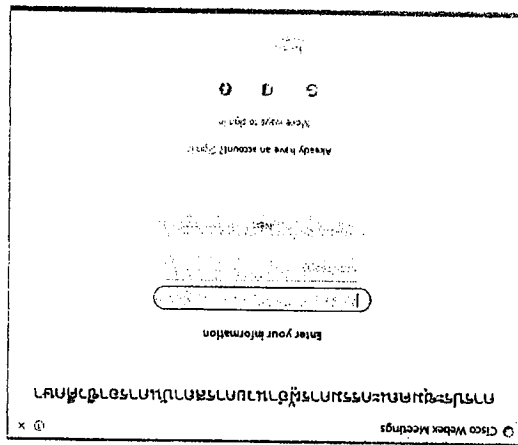


1. เว็บไซต์ <https://lvet.hailand.my.webex.com/meet/room> จะพบหน้าจอ

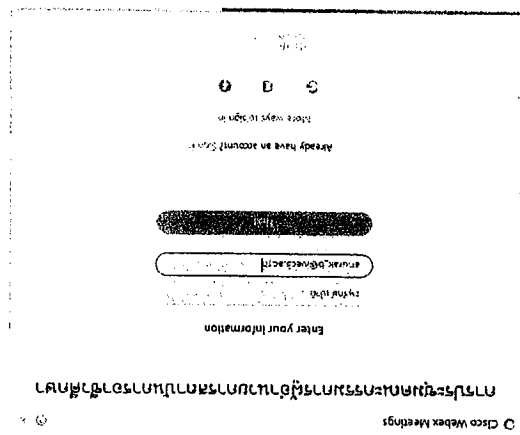
3. กติติดตั้งโปรแกรม CISCO WEBEX และรอสักครู



4. หลังจากติดตั้งเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่หน้าจอตั้งค่า

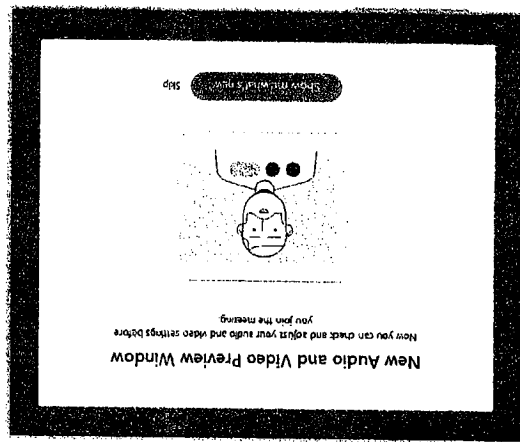


5. ในกรอบชื่อ-สกุล และ Email และกดปุ่ม Next

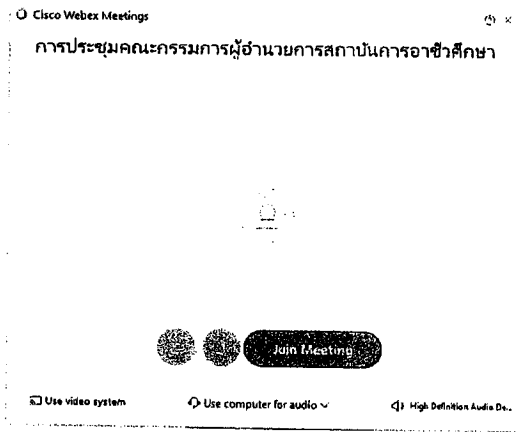


6. ระบบจะอธิบายการใช้งานโปรแกรม หรือฟังก์ชันใหม่ของ CISCO WEBEX หากไม่ต้องการ

ให้กดปุ่ม Skip



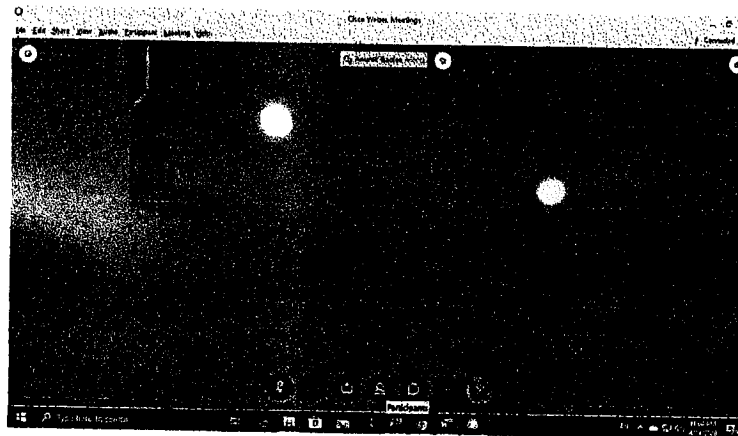
7. หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม Join Meeting



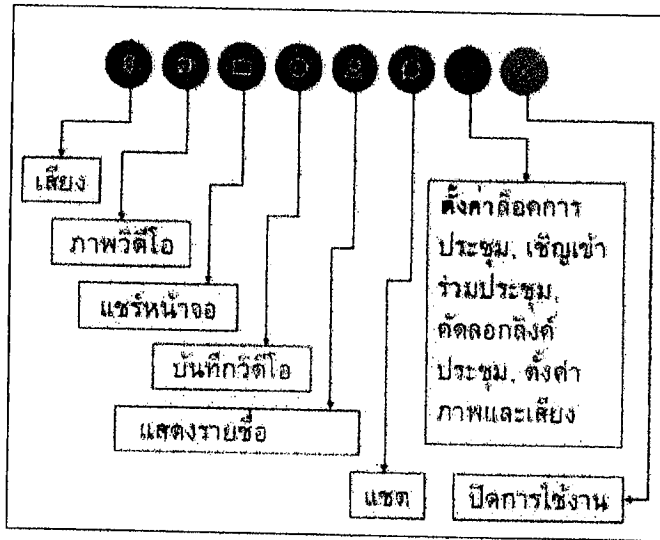
8. หากเข้าสู่การประชุมสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความต้อนรับตั้งภาพ โดยฝ่ายเลขาจะนำวาระการประชุมไว้ที่หน้าต้อนรับอีกช่องทางหนึ่งด้วย



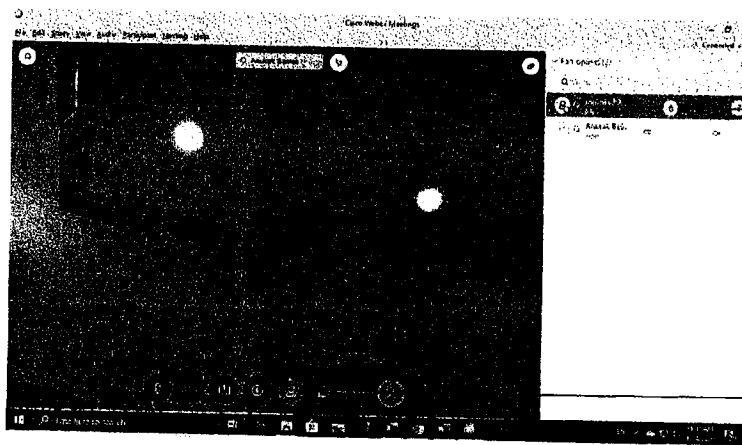
9. ภาพหน้าจอเมื่อเข้าสู่การประชุมเรียบร้อยแล้ว



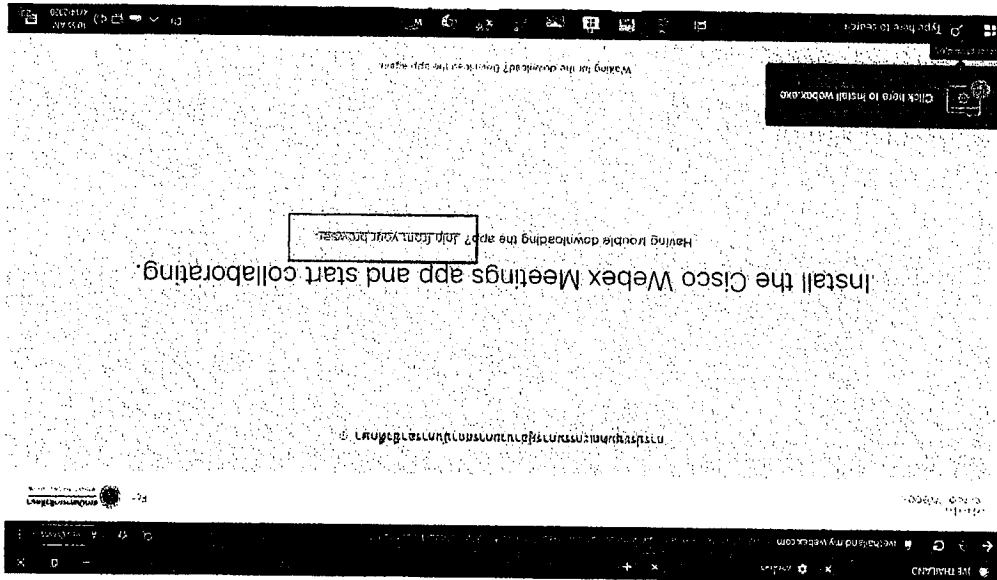
10. เมนูต่างๆสำหรับการประชุม



11. ในระหว่างการประชุมท่านสามารถแสดงสัญลักษณ์ขมื่อเพื่อให้ผู้ควบคุมการประชุมทราบและจัดลำดับการนำเสนอหรืออภิปรายให้ ดังนี้

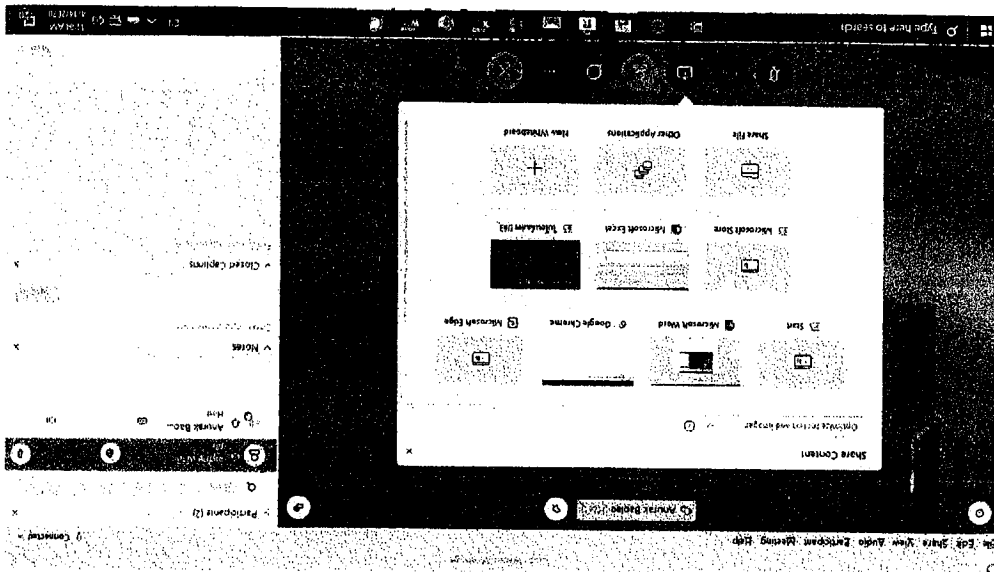


12. ต่อมาเป็นฟังก์ชันการนำเสนอ ซึ่งสามารถทำได้ทั้ง การแชร์หน้าจอ การแชร์Browserการแชร์เอกสาร หรือ การแชร์ในลักษณะเขียนบนกระดาน ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านรับชมพร้อมกัน



การเตรียมการ (แนะนำให้ติดตั้งล่วงหน้า)

และหากท่านไม่ต้องการติดตั้งโปรแกรมบนอุปกรณ์ของท่าน ก็สามารถเลือกใช้ Browser ที่แนะนำได้ และหากท่านไม่สามารถใช้โปรแกรมบนอุปกรณ์ของท่านได้ สามารถใช้ Browser อื่นๆ ได้ โดยที่ Google Chrome หรือ Mozilla Firefox เป็นตัวเลือกที่ดีที่สุด อย่างไรก็ตาม การประชุมแบบ Webex Meetings สามารถใช้งานได้บนอุปกรณ์ที่รองรับการเข้าร่วมการประชุมแบบ Webex Meetings





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๒๑๒ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

.....
ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพมหานคร มีมติเห็นชอบให้แก้ไขคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๑๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารจัดการสถาบันการอาชีวศึกษาสามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๒๑๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนาม ดังต่อไปนี้

คณะที่ปรึกษา

๑. เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (นายประชาคม จันทรัชิต)
๓. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (นายธวัชชัย อู่พานิช)
๔. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (นายพีระพล พูลทวี)
๕. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๖. ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน
๗. ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ
๘. ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม
๙. ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง
๑๐. ผู้อำนวยการด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (นายทบทวน ชำนาญคำ)
เกี่ยวกับการอาชีวศึกษาและการบริหารงานบุคคล
๑๑. ผู้อำนวยการด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ งานคดี (นายกำพล วันทา)
เกี่ยวกับการอาชีวศึกษา
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา
๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๐. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

/๒๑. ผู้อำนวยการ...

๒๑. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
๒๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
๒๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน กิจกรรมนักศึกษาและกิจการพิเศษ
๒๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา
๒๕. ผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี
๒๖. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน

คณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๖. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก | รองประธานกรรมการ |
| ๗. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ | รองประธานกรรมการ |
| ๘. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ | กรรมการ |
| ๙. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ | กรรมการ |
| ๑๐. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ | กรรมการ |
| ๑๑. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ | กรรมการ |
| ๑๒. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ | กรรมการ |
| ๑๓. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ | กรรมการ |
| ๑๔. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ | กรรมการ |
| ๑๕. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ | กรรมการ |
| ๑๖. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ | กรรมการ |
| ๑๗. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ | กรรมการ |
| ๑๘. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ | กรรมการ |
| ๑๙. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๒๐. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง | กรรมการ |
| ๒๑. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | กรรมการ |
| ๒๒. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ | กรรมการ |
| ๒๓. | ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๒๔. | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๕. | นายวีระ พิชิตกุล สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๖. | นางอุมาพร ไชยจำเริญ สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗. | นางสาวสุนทรไพบูลย์ จันทระ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๘. | นายอนิรุทธิ์ จันทมูล สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. เสนอรูปแบบและแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการสถาบันการอาชีวศึกษา ขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี ที่ผู้เรียนอาชีวศึกษามีสมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ

๓. รายงานผลการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษา ที่สร้างความเข้มแข็งและคุณภาพของสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. ให้ประธานคณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจปฏิบัติงานได้ตามสมควร

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference)

๑. สถาบัน.....
๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- หมายเลขโทรศัพท์.....
- สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ขอส่งผู้แทน คือ
- ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ในระเบียบวาระที่ ๓, ๔ และ ๕ ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารเสนอต่อที่ประชุมด้วย โดยขอให้จัดส่งเอกสารไปยังสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

๒. ดาวนโหลดเอกสารการประชุม



๓. ช่องทางการเข้าถึงการประชุม - url : ivethailand.my.webex.com/meet/room

- Password : ivethai

๔. กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมไปยังสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓