



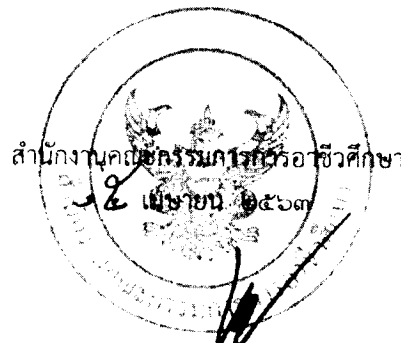
ที่ ศธ ๐๖๐๑/๒๓๗๑

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง/
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๖/๕๗๗๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แบบสำรวจความพึงพอใจ
ในการให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์บริการประชาชน สำนักอำนวยการ สป.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) โดยขอความอนุเคราะห์ผู้รับบริการในสังกัดตอบแบบสำรวจ
ความพึงพอใจตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้ หรือ ตอบแบบสำรวจออนไลน์ที่เว็บไซต์ www.moe.go.th
หัวข้อประชาสัมพันธ์ หรือ <http://eg.gg/h1105> หรือ QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ ทั้งนี้ ขอความกรุณาตอบแบบสำรวจ
ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา.....
 เห็นควรแจ้ง.....
 เห็นควรมอบ.....



สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๕๕

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

(นายารวิทย์ ศรีตระกูล)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1

สำนักอำนวยการ
สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ฉบับเลขที่ ๒๒๐ ลงไว้ ๒๒
๒๕๖๓ - ๙ ๒๒๖ ๗๐๐



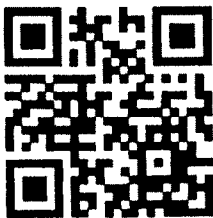
ที่ ศธ ๐๒๐๑.๖/๕๗/๗๔

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี ศธ. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน กศน.
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน/
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. กลุ่มตรวจสอบภายใน สป. /ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.
สำนักงานศึกษาธิการภาค/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ
ความไม่พึงพอใจ และความต้องการ ความคาดหวังต่อการให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการ รับเรื่องร้องเรียน
ของศูนย์บริการประชาชน สำนักอำนวยการ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)
โดยขอความอนุเคราะห์ผู้รับบริการในสังกัดตอบแบบสำรวจความพึงพอใจตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้
หรือตอบแบบสำรวจออนไลน์ที่เว็บไซต์ www.moe.go.th หัวข้อประชาสัมพันธ์ หรือ <http://gg.gg/h1lo5>
หรือ QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ ทั้งนี้ ขอความกรุณาตอบแบบสำรวจภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓



แบบสำรวจความพึงพอใจ



สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๔๖

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๔๖

รองผู้อำนวยการ
Atol
๑๐/๕๕๓

แบบสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความต้องการในการให้บริการ
เกี่ยวกับกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

คำชี้แจง แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจและความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริการประชาชน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำผลการสำรวจไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพต่อไป

ขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสำรวจ โดยใส่เครื่องหมาย ลงใน ตามความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

๑. เพศ ๑) ชาย ๒) หญิง

๒. อายุ ปี

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ๑) ต่ำกว่าปริญญาตรี ๒) ปริญญาตรี
 ๓) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ประเภทผู้รับบริการ

- ๑) ประชาชนทั่วไป/ผู้ปกครอง ๒) นักเรียน/นักศึกษา
 ๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔) อื่นๆ ระบุ.....

๕. ช่องทางที่ท่านรับบริการแจ้งเรื่องร้องเรียน (สามารถตอบได้หลายตัวเลือก)

- ๑) มาติดต่อด้วยตนเอง ๒) สายด่วนการศึกษา ๑๕๗๔
 ๓) www.๑๕๗๔.moe.go.th ๔) หนังสือ/จดหมาย
 ๕) เฟซบุ๊ก “ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงศึกษาธิการ” -รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ

ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่างๆเหล่านี้อย่างไรบ้าง โปรดเลือกข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

โดย ๕ = พอใจมากที่สุด ๔ = พอใจมาก ๓ = พอใจปานกลาง ๒ = พอใจน้อย ๑ = พอใจน้อยที่สุด

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสมไม่ซับซ้อน					
๑.๒ ระยะเวลาการให้บริการเหมาะสมกับสภาพงาน					
๑.๓ ความถูกต้อง ความชัดเจน ในการอธิบาย ชี้แจง					

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒. ความพึงพอใจในเชิงคุณภาพของการให้บริการ					
๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร					
๒.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว					
๒.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น ต็มใจให้บริการ					
๒.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำหรือให้ข้อมูลเบื้องต้นได้					
๒.๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ					
๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ มีที่นั่ง และน้ำดื่มบริการสำหรับผู้มาติดต่อ <small>(เฉพาะช่องทางมาติดต่อด้วยตนเอง หากใช้บริการช่องทางอื่นไม่ต้องตอบในข้อนี้)</small>					
๓.๒ สถานที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย <small>(เฉพาะช่องทางมาติดต่อด้วยตนเอง หากใช้บริการช่องทางอื่นไม่ต้องตอบในข้อนี้)</small>					
๓.๓ มีช่องทางเลือกใช้บริการหลายช่องทาง					
๓.๔ สิ่งอำนวยความสะดวกในการรับเรื่องมีประสิทธิภาพ					
๔. โดยภาพรวมใจต่อคุณภาพของการให้บริการ					
๔.๑ ได้รับบริการตรงตามความต้องการ					
๔.๒ ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง					
๔.๓ มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					
๕. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด					

ตอนที่ ๓ ความไม่พึงพอใจและความต้องการต่อการให้บริการด้านต่างๆ

คำชี้แจง โปรดระบุความไม่พึงพอใจ/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ต่อการให้บริการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของศูนย์บริการประชาชน สำนักอำนวยการ สป.

๓.๑ ความไม่พึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ

๓.๒ ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๓.๓ ความไม่พึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

๓.๔ ความไม่พึงพอใจต่อคุณภาพของการให้บริการ

๓.๕ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ตอนที่ ๔ ความต้องการ/ความคาดหวังต่อการให้บริการ

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างตามความต้องการของท่าน